


教研室网上审核指南

一、审核网址



网址：安徽医科大学研究生教育综合管理服务平台-导师管理系统，<http://210.45.96.114/gmis/login.aspx>

二、审核流程

第一步：审核申请人材料。教研室管理员登陆系统后，点击“导师管理”——“导师遴选管理”——“导师遴选教研室审核”。点击“查看信息 ”，查看申请人填报情况。若点击下方“打印”，即可下载申请人填报的简况表。点击“下载资料”，即可下载审核申请人提交的申请材料。

第二步：分类别提交申请导师信息。点击“遴选类别”，统一选择“新增遴选”，选择“导师类别”。比如选择“学术博导”，则只对学术博导的申请人员进行审核、提交等操作。

对于符合导师遴选条件、审核通过的申请人，可点击方框勾选“选中所有”，同时可在“审核理由或备注”空白处填写审核备注信息，此处可以统一填写，可以不填写，也可以单独勾选某个申请人填写审核备注信息。然后点击“审核通过”，进入“审核通过”页面，即

 未审核  审核通过，系统便将数据提交至申请学科所在的学院。在“审核通过页面”，若点击右侧“导出数据”，便会导出申报每个类型的导师汇总表 Excel 版（由教研室自由选择是否导出数据）。

对于不符合导师遴选条件、审核不通过的申请人，可点击右侧方框进行勾选，同时在“审核理由或备注”空白处填写审核不通过的具体原因。

温馨提示：对于教研室不在系统里的情况，前期申请人网上的申请信息已提交至申报学科所在的学院。不在系统里的教研室管理员需先对申请人提交的导师简况表和纸质版申请材料进行线下审核，再将审核结果报送至申请学科所在的学院，由学院管理员统一处理申请人网上提交的申请信息。