学位申请系统操作指南（导师端）

**导师审核：**

1.登录“http://210.45.96.114/gmis/login.aspx”进入安徽医科大学研究生教育综合管理服务系统（教师服务），用研究生教育综合管理服务系统中已有的账号和密码登录。

2.若账号有不同角色（导师组或管理员等），请选择正确的角色登录系统（图1）。

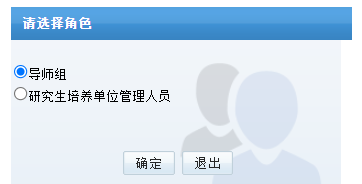


图1

3.进入系统后，可点击右上角“修改密码”（图2），进行密码修改，请务必牢记自己修改后的新密码。若忘记修改过的登录密码，请联系所在培养学院管理员进行处理。

图2



**4.确定学生已通过学位论文盲审与答辩，已修满学分，符合毕业要求。**

5.点击界面左上角处“**导师日常管理**”模块（图3），在左侧下拉菜单里点击“**学生发表论文审核**”、“**学生科研项目审核**”和“**学位申请审核**”（图4），分别审核学生发表文章信息、科研项目信息与学位申请信息。

图3

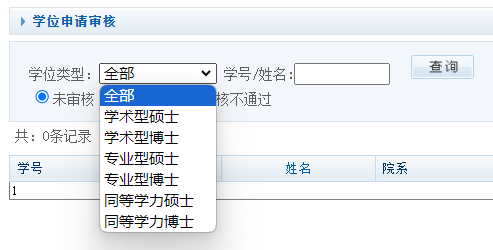


图4



6.点击“**学位申请审核**”，选择“学位类型”或输入学生学号、姓名，查询学生学位申请信息（图5）。

图5



可在列表中点击**学生姓名**，查看学生成绩学分、发表文章、国自然等信息。

点击“**下载附件**”或选中所有点击“**导出**”（图6），下载所有学生学位论文进行审核，确保学位论文为**最终版**，并**已签署独创性声明与使用授权声明**。

确定学生符合学位申请条件，审核无误后点击“审核通过”或“审核不通过”。

图6

