

# 安徽医科大学 2022 年硕士生招生 网络远程复试考生面试须知(钉钉会议)

为做好我校 2022 年硕士生招生网络远程复试工作，根据教育部和安徽省相关文件要求，特制定本考生面试流程，实际操作流程以各培养单位要求为准。

## 一、准备事项

### (一) 硬件要求：

带摄像头和麦克风的笔记本电脑（或台式电脑+摄像头+麦克风）一台，用于考生面试；智能手机一台，用于登录账号、接收通知和二机位监考。

### (二) 软件要求：

在电脑和手机中安装好钉钉（最新版本），并分别为两个设备准备好不同的钉钉账户。

### (三) 网络要求：

尽可能准备三种网络方案，有线网络、无线网络和优质的 4G/5G 网络，电脑端尽可能优先使用有线网络，手机端优先使用优质的无线网络。

### (四) 场所要求：

选择独立、无干扰场所参加网络远程复试，面试期间场所安静明亮，桌面整洁清爽，严禁他人进入，不得出现可能影响复试的声响。

## 二、复试流程

(一) 尽早加入本专业复试考生钉钉工作群组，并将两个钉钉账号的群昵称修改为考生编号后四位加姓名加 1（代表电脑端账号），2（代表手机端账号）（例如 6666 张三 1/6666 张三 2）。

(二) 认真阅读考生须知，慎重挑选复试场所，熟练掌握复试软件，充

分做好复试准备，严肃对待模拟演练。

（三）在电脑中安装最新版钉钉软件，在手机中安装最新版钉钉 APP，使用在学信网报考硕士生时填写手机号码注册账号并实名认证。目前在使用手机号码如与报名填写手机号码不一致，务必尽快联系所报考的培养单位，更新信息。

（四）提前了解复试顺序和复试时间（上午、下午或晚上）。

（五）提前注册两个钉钉账号（需使用两个不同的手机号），一个账号用于电脑端钉钉的登录，另一个账号用于手机端钉钉的二机位监考。

（六）按要求摆放一机位复试电脑和二机位监考手机，关闭扬声器、屏蔽短信和来电。

（七）复试前按复试助理员的指令分别用电脑和手机登录钉钉、加入“候考室”，具体操作如下：

1、电脑端打开钉钉，接受复试助理员发的邀请进入“候考室”，加入前请修改昵称，按照“考生编号后四位+姓名+1”的格式（如 6666 张三 1），并开启摄像头、开启音频；手机端打开钉钉 App（需要用另一个手机账号登陆），进入同一个“候考室”，按照“考生编号后四位+姓名+2”的格式（如 6666 张三 2），并开启摄像头、关闭音频（防止手机和电脑之间有干扰）；

2、进入钉钉“候考室”后，调整好机位，按复试助理员的指令与其连麦，测试电脑端的音视频质量，检查双机位设置，调试音视频设备、调整坐姿、调节光线、清理桌面；

3、根据复试助理员的要求签到或报到；

4、认真听讲复试注意事项；

5、安静等待考试。

（八）接到复试助理员（候考官）发出的正式复试指令后，两个设备同

时退出当前的会议（即退出“候考室”），根据候考官发出的会议号，加入正式复试会议（电脑端和手机端同时加入），保持昵称不变。不得将正式复试的会议号告知他人。

（九）按主考官的指令双手分别持身份证和准考证，举至与面部或颈部同高处，接受身份核验。复试中按指令转换视频画面，接受对桌面物品和房间环境巡查。进入“正式复试会议”即代表复试正式开始，认真进行复试。

（十）复试结束，退出“复试会议”，以免影响下一位考生复试。

（十一）考毕，遵守承诺，保守秘密，不得将复试过程中各类信息、程序等告知或传播给其他人员。